

사직서

회사 제출 절차에 맞춰 내용을 작성하고 필요한 항목을 조정하세요.

회사명	
소속 / 직위	
성명 / 사번	
입사일	년 월 일
제출일	년 월 일
희망 종료일	년 월 일
마지막 근무 예정일	년 월 일 (일정 확인 후 작성)

사직 의사와 사유

위 희망 종료일에 사직하고자 합니다.

사유 (필요한 경우): _____

업무 인계 사항

인계 업무 / 담당 / 자료 위치 / 예정일

희망 종료일과 마지막 근무 예정일은 각각 기록하고 실제 처리 일정을 확인하세요.

작성일: 년 월 일

신청인: (서명)

회사 접수란 (필요한 경우): 접수 담당 / 접수일 / 기록
