

사직서

작성 예시 · 모든 이름과 내용은 가상이며 제출용이 아닙니다.

회사명	예시회사 (가상)
소속 / 직위	운영팀 / 사원 (가상)
성명 / 사번	김하늘 / 예시 001 (가상)
입사일	2024년 03월 04일 (가상)
제출일	2026년 10월 20일 (가상)
희망 종료일	2026년 11월 30일 (가상)
마지막 근무 예정일	2026년 11월 30일 (가상)

사직 의사와 사유

위 희망 종료일에 사직하고자 합니다.

사유: 진로 변경을 위한 사직입니다. (가상 작성 예시)

업무 인계 사항

인계 담당자와 진행 업무 목록을 확인하고 자료 위치를 전달할 예정입니다.

인계 예정일과 미결 업무는 별도 인계 기록에 남깁니다. (가상)

희망 종료일과 마지막 근무 예정일은 각각 기록하고 실제 처리 일정을 확인하세요.

작성일: 2026년 10월 20일 (가상)

신청인: 김하늘 (가상 · 서명 생략)

회사 접수란 (필요한 경우): 접수 담당 / 접수일 / 기록